

Saajate registri haldamine

Saajate registrit kasutatakse saaja andmete eelsalvestamiseks. Registrisse kantud saajaid on võimalik otsida ja kasutada uue saadetise sisestamise ja saadetiste otsingu käigus.

Asukoht: **registrid-> saajate register.**

Uue saaja lisamine

1. Vajuta nupule „Uus“

Saajad Trüki i Abi

Nimi: <input type="text"/>	Kood: <input type="text"/>
Sihtnumber: <input type="text"/>	Aktiivne: <input type="button" value="v"/>

<input type="checkbox"/>	Nimi ▲	Kood	Address	Sihtnumber	Telefon	Kontaktisik	Aktiivne

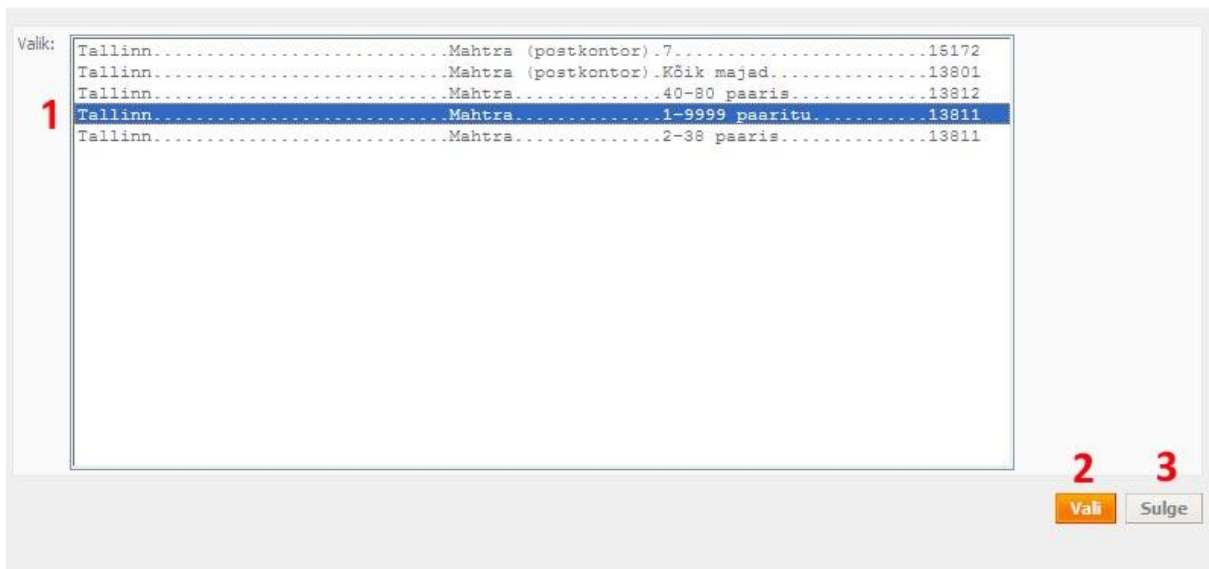
2. Sisesta saaja nimi
3. Sisesta saaja telefoni number
4. Märki saaja aktiivseks
5. Sisesta tänava või talu nimi
6. Sisesta maja/korteri number (esimene lahter: maja number, teine lahter: maja täht või murruline osa, kolmas lahter: korteri/ruumi number) Alltoodud pildil on näiteks toodud address Mahtra 1a korter 6
7. Sisesta saaja sihtnumber
8. Sisesta asula nimi
9. Sisesta valla nimi
10. Vali rippmenüüst maakond
11. Kui saaja riik ei ole Eesti, vali rippmenüüst sobiv riik
12. Kui soovid teostada aadressotsingut täida mõni punktides 5, 8, 9 toodud parameetritest ja vajuta nupule „Otsi aadressi“ (vt. [Aadressi valimine aadressotsingu tulemustest](#))
13. Salvesta sisestatud andmed

Klient Trüki i Abi

2 * Nimi: <input type="text" value="Saaja Firma OÜ"/>	Kood: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text" value="info@saajafirma.ee"/>	3 * Telefon: <input type="text" value="4545343243"/>
Märkus: <input type="text" value="2.korrus"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/> Aktiivne:
Kontaktisik: <input type="text" value="Siim Saaja"/>	Amet: <input type="text" value="müüja"/>
5 Tänav/talu: <input type="text" value="Mahtra"/>	6 Maja/korteri: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="a"/> / <input type="text" value="6"/>
7 * Sihtnumber: <input type="text" value="13811"/>	8 * Asula: <input type="text" value="Tallinn"/>
9 Vald: <input type="text"/>	10 Maakond: <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/> Harju
11 * Riik: <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/> Eesti	<input type="button" value="Otsi aadressi"/> <-12

Adressi valimine aadressotsingu tulemustest

1. Vali sobiv aadress
2. Vajuta nupule „Vali“
3. Kui soovid väljuda hüpikaknast ilma aadressi valimata, vajuta nupule „Sulge“



Valik:

Tallinn.....Mahttra (postkontor) .7.....	15172
Tallinn.....Mahttra (postkontor) .Kõik majad.....	13801
Tallinn.....Mahttra.....40-80 paaris.....	13812
1 Tallinn.....Mahttra.....1-9999 paaritu.....	13811
Tallinn.....Mahttra.....2-38 paaris.....	13811

2 Vali **3** Sulge

NB!!! Info andmete registrisse importimise ja registrist eksportimise kohta leiad juhendist **[Failide import-eksport](#)**

Registrisse salvestatud saaja otsimine

1. Sisesta saaja nimi
2. Sisesta saaja kood
3. Sisesta saaja sihtnumber
4. Määra rippmenüüst kas otsitav saaja on aktiivne või passiivne
5. Vajuta nupule „Otsi“

NB!!! Kõik otsinguparameetrid on täpsustavad, kui jätta parameetrid täitmata, otsitakse kõiki saajaid.



Saajad Trüki Abi

1 Nimi: **2** Kood:

3 Sihtnumber: **4** Aktiivne:

5 Otsi

Registrisse salvestatud saaja andmete muutmine ja saaja passiveerimine

1. Vajuta vasaku hiireklahviga saaja nime peale

Saajad Trüki Abi

Nimi: Kood:

Sihtnumber: Aktiivne: **Otsi**

<input type="checkbox"/>	Nimi ▲	Kood	Address	Sihtnumber	Telefon	Kontaktisik	Aktiivne
<input type="checkbox"/>	Saaja Firma OÜ		Mahtra 1a 6, Tallinn	13811	4545343243	Siim Saaja	Jah

1 Kokku 1 | Näita kõiki

2. Saaja passiveerimiseks eemalda linnuke kastikesest „Aktiivne“
3. Kui soovid saaja andmeid muuta / lisada, tee muudatused vajalikes väljades ja salvesta andmed

Klient Trüki Abi

Tagasi

* Nimi: Kood:

E-mail: * Telefon:

Märkus: **2** Aktiivne:

Kontaktisik: Amet:

Tänav/talu: Maja/korter: a /

* Sihtnumber: * Asula:

Vald: Maakond: Harju

* Riik: Eesti

3