

## Edastatud tellimuste vaatamine ja trükkimine

Käesoleval ekraanikuval saab otsida juba edastatud tellimusi (nii tava- kui kogumistellimusi), vaadata nende andmeid ja trükkida tellimuste nimekirju  
Asukoht: **saadetised -> tellimuste nimekiri**

### Tellimuste otsimine

1. Sisesta tellimuse vöotkood (selle leiad tellimuse nimekirjalt ülemisest vasakust nurgast)
2. Sisesta koostamise periood (algus ja lõpp). Perioodi alguse ja lõpu kuupäevad on kaasa arvatud, seega kui soovid otsida ühe päeva tellimusi, siis sisesta nii alguse- kui lõpu kuupäevaks sama kuupäev. Kuupäevi saad mugavamalt valida klõpsates välja kõrval olevale kalendri ikoonile.
3. Kui soovid otsinguparameetrite välju tühjendada, siis vajuta nupule „Tühjenda“
4. Otsingu teostamiseks vajuta nupule „Otsi“

**NB!!!** Kõik otsinguparameetrid on täpsustavad, kui jätta parameetrid täitmata, otsitakse kõiki tellimusi.



Tellimuste nimekiri

Tellimuse vöotkood:  **1** Koostatud:   **2**

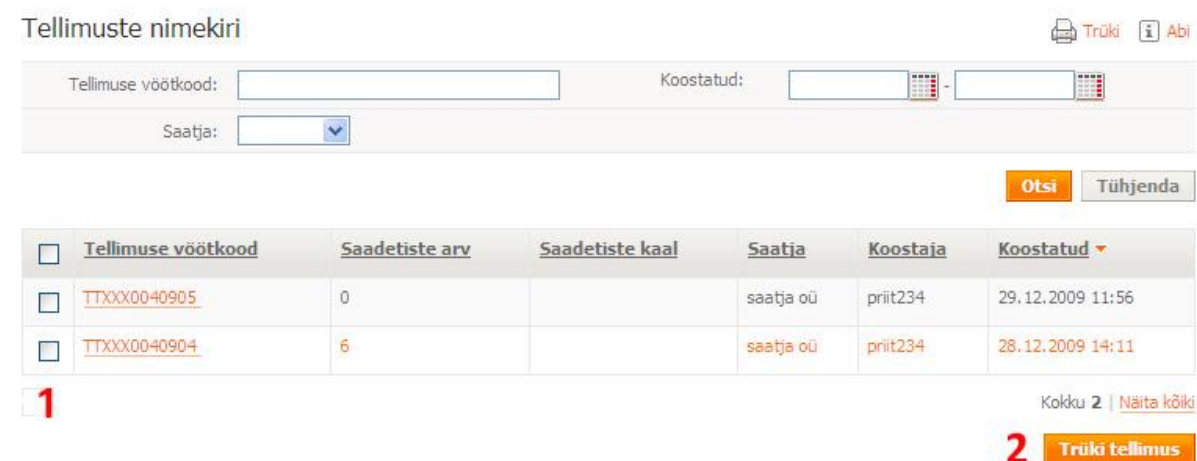
Saatja:

**4** **3**

**Otsi** **Tühjenda**

### Tellimuste trükkimine

1. Märkista trükitavad tellimused linnukestega
2. Vajuta nupule „Trüki tellimus“



Tellimuste nimekiri

Tellimuse vöotkood:  Koostatud:

Saatja:

**Otsi** **Tühjenda**

<input type="checkbox"/>	Tellimuse vöotkood	Saadetiste arv	Saadetiste kaal	Saatja	Koostaja	Koostatud
<input type="checkbox"/>	TTXXX0040905	0		saatja oü	priit234	29.12.2009 11:56
<input type="checkbox"/>	TTXXX0040904	6		saatja oü	priit234	28.12.2009 14:11

**1** Kokku 2 | Näita kõiki

**2** **Trüki tellimus**